

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 34»  
(МБДОУ д/с № 34)

ИНН/КПП 5406158125/540601001; 630005 г. Новосибирск, ул. Лермонтова 30а;  
тел:224-89-38; e-mail [ds\\_34@edu54.ru](mailto:ds_34@edu54.ru)

**СОГЛАСОВАНЫ**

Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад № 34  
(протокол от 10.01.23 № 3)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

заведующий МБДОУ Детский сад № 34  
Н.Н.Бродова  
от 10.01.2023 № 95-00

**Положение об общем трудовом собрании коллектива ДОУ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Общее собрание) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 34 города Новосибирска» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013года; Уставом МБДОУ «Детский сад № 3 4 »

1.2. Общее собрание является постоянно действующим органом управления деятельностью ДОУ.

1.3. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания трудового коллектива.

1.4. Решение, принятое Общим собранием и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания ДОУ.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Общего собрания ДОУ**

2.1. Основными задачами Общего собрания ДОУ являются:

- обеспечение права на осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

**3. Компетенция Общего собрания ДОУ**

3.1. Общее собрание ДОУ:

- обсуждает проект Устава ДОУ, изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава ДОУ;
- разрабатывать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников ДОУ;

- согласовывает и принимает локальные акты ДООУ, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты др) ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий охраны труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности ДООУ;
- заслушивает отчёты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителей по воспитательной и методической работе, завхоза, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания ДООУ**

- 4.1. В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.
- 4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Управляющего совета.
- 4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% плюс один человек членов трудового коллектива ДООУ.
- 4.5. Тематика Общего собрания вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания ДООУ.
- 4.6. Решение Общего собрания принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.
- 4.7. Ход и решения Общего собрания оформляются протоколами.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания ДООУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем заседании Общем собрании.
- 4.9. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Общего собрания ДООУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников трудового коллектива ДООУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Общее собрание ДООУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 4.11. Председатель Общего собрания ДООУ:
  - организует деятельность Общего собрания ДООУ;
  - информирует работников о предстоящем заседании Общем собрании трудового коллектива не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания ДООУ;
  - определяет повестку дня заседания Общего собрания ДООУ;

- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива ДОУ.

## **5. Взаимосвязь с другими государственно-общественного управления**

5.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует взаимодействие с другими органами государственно-общественного управления ДОУ: Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Управляющему совету ДОУ, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании трудового коллектива ДОУ;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

## **6. Права Общего собрания ДОУ**

6.1. Общее собрания трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания ДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Общего собрания ДОУ**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

## **8. Делопроизводство Общего собрания ДОУ**

8.1. Заседание Общего собрания ДОУ оформляется протоколом в электронном варианте, в котором фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания ДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Протоколы хранятся в ДОУ (постоянно).

8.5. В книге регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола;

- наименование протокола.

8.6. Книга протоколов ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.8. Книга протоколов хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).